**CIRCULAR 58-2015**

- A todas as Delegacións (\*)

- A todolos asambleistas

- A todolos membros da Xunta Directiva e Comisión Delegada

(\*) Para a súa distribución entre todos os estamentos da súa demarcación

**IMPRESO DE SOLICITUDE E NORMATIVA PARA A ORGANIZACIÓN DE CAMPIONATOS GALEGOS NA TEMPADA 2015/16**

Todas aquelas institucións ou entidades que desexen presentar a súa candidatura para asumir a organización de calquera dos Campionatos Galegos que esta FGA oferta anualmente, deberán enviar **correctamente** cumprimentado o presente impreso (un por competición) comprometéndose a cumprir co sinalado nesta circular.

Calquera dúbida ou información específica sobre algún aspecto desta normativa pode contactar cas seguintes persoas da FGA:

**DIRECTORIO DE CONTACTO DO PERSOAL DA FGA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *TEMA* | *PERSOA* | *EMAIL* | *TELÉFONO* |
| *Coordinación xeral* | *D. Víctor Arufe* | *secretariogeneralfga@gmail.com* | *645973846*  *981-291683* |
| *Inscricións, resultados e páxina web* | *D. Luis Gómez* | *gestion@fgatletismo.com* | *981-291683* |
| *Xuíces e control técnico* | *Dª. Dolores Rojas* | *gestion@fgatletismo.com* | *981-291683* |
| *Medios de comunicación e prensa* | *D. Víctor Arufe* | *secretariogeneralfga@gmail.com* | *645973846*  *981-291683* |
| *Trámites seguros R.C. e Accidentes* | *D. Víctor Arufe* | *secretariogeneralfga@gmail.com* | *645973846*  *981-291683* |
| *Regulamentos técnicos* | *Dª. Madó González* | *direcciontecnica@fgatletismo.com* | *981-291683*  *645-973915* |
| *Contabilidade e Tesourería* | *D. Claudio Hornillos*  *Dª. Yolanda González* | [*tesoreria@fgatletismo.com*](mailto:tesoreria@fgatletismo.com)  [*contabilidad@fgatletismo.com*](mailto:contabilidad@fgatletismo.com) | *981-291683* |
| *Escola Galega de Adestradores* | *D. Víctor Arufe* | *secretariogeneralfga@gmail.com* | *645973846*  *981-291683* |
| *Carreiras Populares* | *D. Carlos Castro* | *info@carreirasgalegas.com* | *698176247*  *981-291683* |
| *Certificados e subvencións* | *D. Víctor Arufe* | *secretariogeneralfga@gmail.com* | *645973846*  *981-291683* |

**O prazo de recepción das peticións para a tempada 2015/16 remata o 8 de outubro do 2015.**

Unha vez recibidas tódalas solicitudes a Xunta Directiva e a Comisión Delegada da FGA analizará as mesmas e designará as sedes dos distintos campionatos, téndose en conta principalmente a cuantía da oferta complementaria que fagan os organizadores e o informe técnico.

No caso de que queden campionatos sen designar, estos concederánse por orden de chegada das solitudes con data posterior ao 9 de outubro do 2015.

**NORMATIVA E MANUAL DO ORGANIZADOR**

**A) NORMAS XERAIS**

Art. 1.- Para poder optar a organización dun Campionato Galego o organizador deberá dispor dos permisos necesarios para a utilización das instalacións e material adecuado de acordo as esixencias da competición que solicite. Tamén deberá cursar as solicitudes a outros organismos se fose preciso (probas de ruta, circuíto urbán, etc.). Será sempre responsabilidade das delegacións da FGA supervisar o estado das instalacións e do seu material de competición co fin de que a competición poida celebrarse adecuadamente.

Art. 2.- Serán por conta do solicitante os gastos relativos á organización da proba (ver capítulo Gastos), tendo a disposición todo o material necesario para celebrar con normalidade a competición, e no caso de precisar algún material, deberá solicitalo directamente á FGA correndo cos gastos que se ocasionen.

Art.3.- É competencia da FGA fixar e supervisar o protocolo da competición, aínda que o desenvolvemento do mesmo o efectúe o Comité Organizador do Campionato. O organizador debe cumprir todo o sinalado no Anexo I “Protocolo da competición” e remitir por fax unha semana antes da competición a súa aceptación xunto ao organigrama do campionato.

Art. 4.- O nome e o escudo da FGA, o logotipo do Deporte Galego , o logotipo da Secretaría Xeral para o Deporte e o logotipo dos patrocinadores da FGA, deberán figurar con carácter destacado en tódolos carteis, programas, folletos, etc. que se confeccionen con motivo da competición. A FGA supervisará a CARTELERÍA e obxectos que se impriman en relación ao Campionato, non poidendo imprimirse nada sen a súa autorización.

Art. 5.- A FGA a través do seu Comité Galego de Xuices será o responsable da designación do Xurado que controlará a competición.

Art. 6.- Nas probas en pista, será obrigatorio a utilización e pago da cronometraxe eléctrica. Asemade nos Campionatos de Galicia de ruta e no Campionato de Galicia de Cross Absoluto será obrigatorio o uso de chips da FGA, soamente en circunstancias especiais, tales como poucos atletas inscritos, etc. a FGA poderá autorizar o non uso de chips.

Art. 7.- O organizador debe facilitar á FGA unha copia en soporte informático dos resultados da competición ao finalizar a mesma, a cal a distribuirá entre os seus estamentos e publicarana na páxina web.

B) ADXUDICACIÓNS

Art. 8.- A FGA elexirá, unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes aquelas solicitudes que estén correctamente cumplimentadas e designará no caso de que existise mais de unha solicitude para a organización dun campionato aquela que presente unha mellor oferta complementaria e un mellor informe técnico de desenvolvemento da competición.

Art. 9.- Non se admitirá ningunha solicitude que non veña co visto bo e sinatura da Delegación na que se tramite.

C) PUBLICIDADE

Art. 10.- A explotación dos dereitos publicitarios dos distintos Campionatos Galegos, tanto dentro da instalación como fóra pertencen á Federación Galega de Atletismo. A mesma poderá executarse en forma de:

- Carteis oficiais.

- Dípticos e trípticos.

- Dorsal de competición.

- Pancartas

- Cuñas publicitarias en radio ou prensa escrita.

- Comercialización de productos e stands.

- Rodas de prensa.

Art.11.- En tódolos Campionatos Galegos colocaranse pancartas dos patrocinadores da FGA nos sitios sinalados pola mesma, especialmente detrás do podium e na recta de chegada.

Art. 12.- Os dorsais deberán ser encargados con tempo suficiente á FGA nos cuais figurarán os logotipos dos patrocinadores, no caso de existir.

Art. 13.- As pancartas tamén serán proporcionados pola FGA debendo ser o propio organizador quen sen encargue de montalas e recollelas na instalación deportiva (no caso de haber patrocinadores)

Art. 14.- O cartel oficial do evento deberá seguir a seguinte liña de deseño: Nome do Campionato, lugar, data e hora de inicio da competición. Tamén se incluirán o logotipo da FGA, da Secretaría Xeral para o Deporte e do Deporte Galego, xunto cos logotipos dos patrocinadores, todos estes nun lugar que permita a máxima visibilidade. A maiores poderanse incluír logotipos de empresas colaboradoras locais, sempre nun tamaño menor do resto dos logotipos anteriormente citados. O deseño deste cartel deberá presentarse á FGA antes da súa publicación polo menos con 30 días de antelación, para a súa aprobación definitiva.

Art. 15.- O organizador convocará unha roda de prensa convidando aos medios de comunicación locais, para isto poderá contar ca axuda do responsable de comunicación da FGA. A mesma estará presidida polo representante da organización e deberá convidarse ao delegado da FGA no ámbito territorial do evento e as personalidades representantes das institucións ou organismos que patrocinen o campionato (concello, deputación, etc.). Serán susceptible de invitación aquelas empresas que colaboren materialmente co mesmo. Esta roda de prensa farase a lo menos con 3 días de antelación ao comezo do evento e contará co cartel oficial do mesmo como fondo.

D) RECURSOS HUMANOS NECESARIOS

Art. 16.- Son condicións imprescindibles para poder optar a unha organización dun Campionato Galego dispor de:

* Nº. suficiente de xuices (Este número será fixado polo Comité Galego de Xuices).
* Nº. suficiente de persoal de campo: Os cuais asumirán tarefas de recollida de material, movemento de material con rapidez suficiente de acordo ao horario establecido, etc.
* Nº. suficiente de persoal de secretaria e megafonía. Sendo preciso dispor dun ordenador, fotocopiadora, boa megafonía, fotocopiadora, impresora, etc. A megafonía deberá ser feita en galego.
* Nº. suficiente de persoal voluntario: Con tarefas de colocación de marcadores, cestas de roupa dos atletas, avituallamento, etc.
* Nº. suficiente de persoal sanitario e servicio de ambulancia: A organización deberá dispor obrigatoriamente da presencia dun médico colexiado e dunha ambulancia a lo menos media hora antes do inicio da competición ata finalizar a última proba. Non se autorizará a celebración da proba senón está presente o médico e a ambulancia no lugar da competición. Tamén e recomendable por a disposición dos atletas un servicio de masaxe ou fisioterapia.
* Valorarase tamén que a organización concertase prezos para a manutención e aloxamento, se é o caso, dos atletas dos clubes participantes

Art. 17.- O organizador debe remitir á FGA unha semana antes da competición o organigrama do anexo I

E) RECURSOS MATERIAIS E INFRAESTRUCTURAS NECESARIAS

Art. 18.- Agás os campionatos galegos de media maratón, maratón, 10.000 metros ruta, milla, marcha ruta e montaña, o resto de campionatos (pista aire libre) deberán contar cas seguintes infraestructuras:

* + Pista de atletismo, preferiblemente, de 8 calles con equipamento completo (Colchonetas, vallas, obstáculos, saltómetros, fosos, etc.)
  + Iluminación eléctrica suficiente.
  + Graderío.
  + Vestiarios de atletas e aseos para o público
  + Servicio de megafonía.
  + Sala de secretaría
  + Sala de cámara de chamadas
  + Sala de homologación artefactos.
  + Sala de masaxe, fisioterapia ou servicios médicos.
  + Sala para xuíces.
  + Zona de quecemento acotada.
  + Podium
  + Mástiles e bandeiras.
  + Almacén para gardar o material
  + Bancos e antucas para os atletas nas zonas de lanzamento e saltos.

Art. 19.- Asemade o organizador deberá preveer o seguinte material para os xuices e técnicos da competición co fin de poder levar a cabo a competición optimamente

* Sinalización das principais salas e zonas da instalación.
* Antucas e cadeiras para os xuíces, así como paraugas no caso de choiva.
* Fotocopiadora, impresora e ordenador.
* Augas.
* Maletín de homologación de artefactos.

D) GASTOS DO ORGANIZADOR

Art. 20.- O organizador unha vez que se lle adxudique a organización do evento que solicita deberá asinar por escrito un contrato no cal se comprometa a asumir os gastos relativos ao canon e os gastos propios derivados da organización do evento. No caso de renunciar a celebración da competición, deberá aboar os gastos que se producisen ate a data, mais unha indemnización.

Art. 21.- Os canon establecidos para a presente tempada 2015/16 son os seguintes:

* Cpto. Galego Absoluto e relevos de clubes pista aire libre 1.000 €
* Cpto. Galego de Cross largo absoluto e promesa 1.000 €
* Cpto. Galego de Clubes pista aire libre 500 €
* Cpto. Galego de Media Maratón 500 €
* Outros Campionatos Galegos non contemplados 300 €

Estas cantidades ingresaránse na conta bancaria da FGA ou por medio de talón nominativo á FGA. En ambolos dous casos estas cantidades deben ser aboadas a lo menos un mes antes do inicio da competición.

Art. 22.- O organizador asumirá o pago dos gastos derivados da actuación dos seguintes colectivos:

* Xuices.
* Persoal de secretaría e megafonía.
* Persoal de campo.
* Voluntarios.
* Servicios médicos
* Así como os gastos que ocasione o delegado federativo o mesmo día da celebración da competición.
* Tamén asumirá os gastos derivados da cronometraxe eléctrica e xestión de chips (se é o caso).

Art. 23.- O organizador asumirá o pago dos gastos da homologación dos circuitos de marcha, ½ maratón y Maratón. Así como do aluguer do sistema de videofinish, se fora o caso.

Art. 24.- O organizador proporcionará mediante xestión ou aluguer o seu cargo, vestiario con duchas, a ser posible con auga quente, en toda-las competicións, ademais de material de competición do que non dispoña.

Art. 25.- O organizador deberá encargar á FGA as medallas oficiais da FGA (medallas aos tres primeiros de cada proba e categoría). Os gastos derivados das mesmas correrán por conta do organizador no caso de que este sexa algunha das delegacións da FGA, ou correrán por conta da FGA no caso de que o organizador sexa alleo á FGA. Nas competicións donde existan trofeos (campionatos de clubes) estes serán por conta dos organizadores. Os imperdibles deberán ser proporcionados polo organizador.

Art. 26.- O organizador asumirá os gastos derivados do diseño e impresión da cartelería do evento: carteis e trípticos ou dípticos.

Art. 27.- A FGA asumirá os gastos do desprazamento dos membros da Xunta Directiva que designe para fazer o seguimento e avaliación da competición, os gastos de dorsais, medallas, e das pancartas dos patrocinadores.

MODELO DE SOLICITUDE DE CAMPIONATO GALEGO

O Club/Concello/institución\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ solicita á FGA lle sexa concedida a organización do seguinte Campionato Galego na tempada 2015/16

 Cpto .Galego Absoluto e relevos de clubes (1000 €)

 Cpto .Galego de Cross largo absoluto e promesa (1000 €)

 Cpto .Galego de Clubes (500 €)

 Cpto .Galego de Media Maratón (500 €)

 Outros Campionatos Galegos non contemplados (300 €) ***Especificar nome*:**

Campionato Galego de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Na modalidade de:  Pista Aire libre  Pista Cuberta  Campo a través  Ruta.  Montaña.

A celebrar o día\_\_\_\_\_\_ no mes de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ do ano\_\_\_\_\_\_\_

Comprometéndose a aboar o canon correspondente a firma do contrato, establecido en \_\_\_\_\_\_\_\_€ , e aportando a seguinte oferta complementaria (esta oferta teráse en conta á hora de evaluar as solicitudes):

A cantidade de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_€

**SOLICITANTE**

INSTITUCIÓN ORGANIZADORA:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DOMICILIO:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_C.P.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ LOCALIDADE:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PROVINCIA:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_TLF. FIXO:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ TLF. MÓVIL\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FAX:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EMAIL:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_WEB: [www.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](http://www.______________________)

Nº de veces que organizou esta proba anteriormente: \_\_\_\_ CIF:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CONTACTO (A efectos de notificación)**

PERSOA DE CONTACTO:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DOMICILIO:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ C.P.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_LOCALIDADE:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_PROVINCIA:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

TLF.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_FAX:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EMAIL:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(NON SE ADMITIRÁ NINGUNHA SOLICITUDE QUE NON VEÑA CO VISTO BO DA DELEGACIÓN CORRESPONDENTE)

Sinatura do organizador; Vº B. Da Delegación FGA; RESOLUCIÓN FGA

** Aprobada**

** Rexeitada**

O organizador O Delegado FGA D. Victor Arufe Giráldez

Secretario Xeral FGA

#### En \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20

**ANEXO I**

**PROTOCOLO DOS CAMPIONATOS GALEGOS**

Co fin de dignificar e velar pola imaxe do noso atletismo nos distintos Campionatos Galegos enunciase unha serie de aspectos que o organizador como responsable do evento deberá coidar e velar polo seu cumprimento.

* Recomendación da presenza dun **médico** no lugar da competición e unha **ambulancia**. A organización deberá dispor dun médico e unha ambulancia media hora antes do inicio da primeira proba e ata o final da xornada. Obrigatoriedade de ter un botiquin de primeiros auxilios se no evento hai menos de 200 participantes, e unha sala de enfermeria con persoal sanitario suficiente para eventos con máis participantes.
* Establecer un **marcador** en cada unha das probas de saltos e lanzamentos, co seu correspondente persoal auxiliar.
* Marcar nos **sectores de caída** mediante bandeiras galegas u outro medio o punto no cal atópase o actual record galego para cada unha das categorías que se disputen, tanto en saltos como en lanzamentos.
* Contar cun bo equipo de **megafonía xunto a un locutor** **galego parlante** que irá comentando en todo momento o desenvolvemento da competición: atletas que saen á pista, horario das probas, empresas organizadoras e colaboradoras, resultados, records e historial deportivo da proba, clubes participantes, entrevistas a gañadores, etc.
* Colocar unha carpa ou caseta con **bebidas** para os atletas que xa competiron.
* Colocar e adornar o **podium** con centros de flores ou plantas, así como establecer un correcto protocolo de entrega de medallas e todo o persoal de cerimonias (nenas/os con bandexas, fotografía dos premiados, nomeamento das autoridades que fan entrega das medallas, etc.), música cerimonial, etc.
* Dispor dun equipo de **walkies** para estar en contacto entre sí os organizadores da proba.
* Alzar a **bandeira galega e española** ben a través dun mastil ou na zona de premiacións.
* Facilitar a cada atleta participante **un cesto** donde co fin de gardar a roupa mentres participa na sua proba.
* Facer **folletos cos datos mais relevantes do evento: horario, breve normativa, patrocinadores e organizadores, etc.** e distribuilos a tódolos asistentes ao evento.
* Enviar **nota de prensa** (antes e despois do evento) aos medios de comunicación da zona, convidándoos a cubrir o campionato.
* Enviar **saúda e convite** ás personalidades do ámbito local: alcalde, concellal de deportes, etc.
* Facer entrega de **acreditacións** as persoas que poidan acceder á pista: xuíces, membros FGA, medios comunicación, etc., evitando así a ocupación da mesma por outras persoas alleas as funcións do persoal de campo do campionato.
* Contar cun número suficiente de **persoal de campo** para o montaxe de sectores, vallas, colchonetas, etc.
* Contar cun maletín de homologación de artefactos, no caso de campionatos celebrados en pista.
* Todo o demais que se considere oportuno.

***Lembramos que durante a celebración da competición un comité de evaluación valorará a calidade organizativa e xestora da mesma, emitindo un informe final que terá repercusión favorable ou non na distribución económica á delegación correspondente.***

**A REMITIR POR EMAIL Á FEDERACIÓN NA MAIOR BREVIDADE POSIBLE**

D./Dª. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con DNI Nº:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Actuando como responsable da organización do Campionato Galego \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a celebrar en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ o día\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, comprométome persoalmente a cumplir todolos puntos reflexados no ANEXO I sobre a dignificación e organización de campionatos galegos.

Contando cos recursos humanos, económicos, técnicos e materiais suficientes para o seu cumprimento. No caso de non poder cumprir algún dos puntos tratados o comunicaré á Federación Galega de Atletismo a lo menos con 5 dias de antelación á celebración do campionato.

En virtude disto, o organizador ingresou na conta do Banco Santander (**0049 0007 27 2212107370**) a cantidade de  en concepto de canon do campionato.

En \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Asdo. O responsable da Organización do Evento:

D.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PD. Lembre remitir este escrito xunto ao xustificante do ingreso bancario e organigrama.

A Coruña, 31 de agosto de 2015

Victor Arufe Giráldez

Secretario Xeral

**ORGANIGRAMA DO PERSOAL DA COMPETICIÓN *(a cumprimentar polo organizador e remitir á FGA)***